

**UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA  
SECCIONAL ARMENIA QUINDÍO  
UNIDAD DE INVESTIGACIONES**

- 1. PROCESO** Proceso para la cofinanciación de Proyectos de Investigación y el respectivo manejo del desembolso de anticipos para proyectos de investigación.
- 2. OBJETIVO** Regularizar el trámite para la entrega de los desembolsos iniciales para la realización de los proyectos de investigación en todas las facultades, centros y unidades académicas de la universidad la Gran Colombia, seccional Armenia Quindío.
- 3. ALCANCE** Aplica a todos los proyectos de investigación presentados por los docentes e investigadores de los programas de pregrado de todas las facultades, incluyendo posgrados; del centro de idiomas, el centro de ética y humanidades, la unidad de proyección social y la sección de bienestar.
- 4. RESPONSABLE** Unidad de Investigaciones de la Universidad la Gran Colombia, seccional Armenia Quindío.
- 5. POLÍTICA** La universidad apoyará el desarrollo de la investigación, a través de la cofinanciación en la ejecución de proyectos que reúnan las condiciones de calidad, debidamente sustentados y aprobados por los comités de investigación de las facultades.
- 6. PROCEDIMIENTO** Los procedimientos para la cofinanciación de Proyectos de Investigación y el manejo de los desembolsos de los anticipos, se inician con la radicación de los proyectos remitidos por los decanos o directores de las unidades y finaliza con la con el ingreso del proyecto a la base de datos de la División de Investigaciones.
- 7. VERSIÓN** 1.0
- 8. FECHA** 22 de marzo de 2006
- 9. UBICACIÓN DEL DOCUMENTO** Unidad de Investigaciones, Decanaturas, Coordinaciones de Investigación.

**10. ABREVIATURAS** UI= Unidad de Investigaciones, IP= Investigador Principal, VA y F= División Administrativa y Financiera.

FASE	PROCESO - ETAPA ↓	RESPONSABLE		
		D.I	I.P	D.F
<b>R A D I C A C I Ó N</b>	INICIO			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     Recibir los proyectos aprobados por los Comités de Investigación según las políticas de la institución, y remitidos por los decanos o los directores de las unidades académicas y los centros de la Universidad.                 </div>	X		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     Firma recibido y radicado el proyecto por secretaría de D.I.                 </div>	X		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     Verificar el ajuste del presupuesto de la investigación a los presupuestos de los proyectos aprobados por las vicerrectorías académica y administrativa.                 </div>	X		
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">                     Devolución al Decano o responsable de la unidad que remitió el proyecto para realizar los ajustes necesarios.                 </div> <div style="text-align: center;">                     NO →                 </div> </div>	X		
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;">                     Sí ↓                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Elaborar formato de radicación y cronograma de seguimiento y de desembolsos para la ejecución del proyecto.                 </div> </div>	X		



